

n. 15 quesiti relativi alla prova motivazionale-attitudinale:

1. Anche con riferimento alla sua storia professionale pensi ad una situazione in cui ha dovuto assumere una decisione lavorativa complessa/difficile relativa all'organizzazione di un servizio di laboratorio. Cosa è accaduto; come si è comportato, che strategie d'azione ha utilizzato, interagendo con chi? Cosa farebbe di diverso ora?
2. Immagini, anche con riferimento alla sua storia professionale, di dover pianificare le attività di utilizzo del laboratorio da parte dell'utenza e di garantire il supporto all'uso di alcune attrezzature. Come si comporta, chi sono i suoi interlocutori, che azioni intraprende? Con quali obiettivi sperati?
3. Immagini, anche facendo riferimento alla sua esperienza professionale, di dover risolvere un problema complesso (ad esempio attivare una nuova attrezzatura scientifica trovando un'intesa tra diversi gruppi di ricerca in competizione per il suo utilizzo). Come si comporterebbe? Con quali interlocutori interagirebbe e in che modo? Quali sono le principali azioni che porrebbe in essere? Quali, a suo avviso, i punti di attenzione?
4. Facendo riferimento anche alla sua esperienza professionale immagini una situazione in cui debba collaborare con i colleghi di unità organizzative diverse dalla sua, per acquisire tutte le informazioni necessarie all'acquisto di nuove apparecchiature. Come si comporterebbe se alcuni degli interlocutori fossero recalcitranti e non le fornissero le informazioni necessarie? Che azioni attiverrebbe? Per quali risultati? Quali delicatezze potrebbero esserci?
5. Facendo riferimento anche alla sua esperienza professionale pensi ad una situazione in cui le è richiesto di lavorare in team per risolvere una situazione molto articolata relativa alla manutenzione di diverse attrezzature (ad esempio, sospendendone l'utilizzo per un certo periodo di tempo e interagendo con alcune ditte specializzate). Come si comporterebbe, che azioni intraprenderebbe, per quali risultati?
6. Facendo riferimento anche alla sua esperienza professionale pensi ad una situazione in cui si accorgesse che alcune regole di sicurezza non sono rispettate nella gestione di un laboratorio ma la loro implementazione rischierebbe di bloccare alcune attività urgenti per un certo periodo di tempo. Come si comporterebbe? Che elementi di delicatezza individuerebbe? Che azioni intraprenderebbe, per quali risultati?
7. Facendo riferimento alla sua esperienza professionale pensi ad una situazione in cui debba collaborare con un suo collega (individuato come referente tecnico) per l'acquisto di alcune

attrezzature. Immagini di non condividere alcune delle specifiche che il collega ha individuato ma che questo non fosse particolarmente incline a correggerle. Come si comporterebbe? Che elementi di delicatezza riscontrerebbe? Che azioni farebbe, per quali risultati?

8. Anche con riferimento alla sua esperienza professionale immagini di dover collaborare per inserire un nuovo collega giovane neoassunto nella gestione di una apparecchiatura di laboratorio, Il collega è molto brillante, attivo e chiede autonomia. Tuttavia è assai inesperto e questo ritarda alcune attività. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

9. Anche con riferimento anche alla sua esperienza professionale immagini di dover garantire l'accesso ad una struttura scientifica ad un ricercatore affetto da disabilità fisica. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

10. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui deve coordinare alcuni colleghi tecnici per regolare l'utilizzo di attrezzature da parte di diversi progetti di ricerca. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

11. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui lei è responsabile di una unità organizzativa che presidia la gestione di un laboratorio didattico. Immagini di accorgersi che i carichi di lavoro tra i suoi colleghi siano distribuiti in modo molto diseguale. Alcuni colleghi sono sovraccarichi, altri molto meno. A questo si aggiunga che ogni collega ha attività specifiche di cui è competente in esclusiva. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

12. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui il suo responsabile sia appena cambiato e sia molto più inesperto del precedente (molto amato dai colleghi). Questo lo mette in difficoltà e il clima lavorativo ne risente. A questo si aggiunga che la sua struttura ha appena preso in carico alcuni progetti di ricerca che hanno reso l'attività di organizzazione del laboratorio molto più stressante. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

13. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui

deve convincere il suo team ad estendere gli orari di fruizione di alcune attrezzature scientifiche e, per riuscirci, è necessario rivedere alcuni orari di servizio. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

14. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui si accorge che la soluzione proposta dal direttore della sua struttura per regolare l'accesso ad un laboratorio didattico potrebbe essere sbagliata: ad esempio perché non tiene conto di alcune attività di esercitazione con gli studenti. Il direttore, però, sembra molto convinto. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

15. Immagini, anche con riferimento alla sua esperienza professionale, una situazione in cui la sua unità organizzativa è in forte ritardo nel rispettare una scadenza relativa alla manutenzione di alcune attrezzature. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Con chi interloquisce? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

n. 15 quesiti per la prova teorico-pratica:

1. Nella gestione di un laboratorio chimico/biologico, tra gli altri compiti deve organizzarne le prenotazioni e l'accesso di tutti gli utenti, interni ed esterni al suo Dipartimento. Come organizzerebbe il servizio e con chi si interfaccerebbe?
2. Quali sono gli aspetti che ritiene più importanti dal punto di vista della sicurezza nella gestione di un laboratorio chimico o biologico? Quali sono i ruoli con cui si interfaccerebbe?
3. Il candidato illustri le principali problematiche legate all'utilizzo e gestione dei gas tecnici in un laboratorio.
4. Dispositivi di protezione individuale e dispositivi di protezione collettiva nei laboratori.
5. Gestione di un laboratorio didattico: organizzazione del servizio, manutenzioni, acquisti ecc.
6. Si trova a gestire uno strumento di ricerca altamente sofisticato il cui uso è richiesto da diversi docenti e ricercatori del suo e di altri Dipartimenti di Ateneo. Quali aspetti ritiene rilevanti ai fini della condivisione dello strumento e come suggerirebbe di organizzare il servizio?
7. Nel laboratorio di cui è responsabile nota un malfunzionamento di uno strumento che potrebbe, se trascurato, creare un pericolo. Come si comporta? Con chi si interfaccia?
8. Quali sono le operazioni preliminari per l'allestimento di un nuovo laboratorio chimico e/o

biologico.

9. Quali sono le principali funzionalità di un software per l'elaborazione statistica di dati ottenuti in laboratorio, Il candidato illustri un esempio a sua scelta.

10. Dovendo organizzare un piano di manutenzione delle attrezzature di un laboratorio, come organizzerebbe il servizio?

11. Taratura di piccola e grande strumentazione da laboratorio: il candidato illustri uno o più esempi a sua scelta.

12. Manutenzione e taratura delle pipette e bilance.

13. Gestione dei rifiuti in un laboratorio chimico o biologico.

14. Si è guastata una cappa del laboratorio ed il Dipartimento non ha un contratto di assistenza tecnica già attivo. Quali informazioni raccoglierebbe per chiedere l'intervento tecnico necessario?

15. Deve acquistare un nuovo strumento di laboratorio per cui dovranno essere raccolti almeno due preventivi. Quali elementi potrebbero essere oggetto di valutazione?